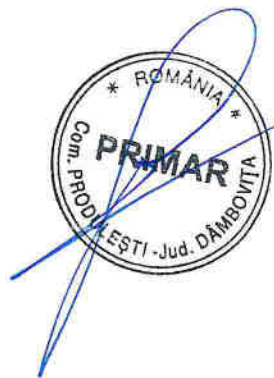


ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI PRODULEȘTI
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL
NR. 2111/14.03.2025



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL”, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Produlești, județul Dâmbovița;

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

1. inspector principal – Balcangiu Larisa-Georgiana;
2. inspector asistent- Neagu Madalina-Florentina.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici republicată;
- Hotărârea de Guvern 864/14.10.2020 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, aprobate prin HG1/2016;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Ordinul Directorului General ANCPI 700/2014;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 alin.(5) din Ordonanța de Guvern nr 28/2008, privind Registrul Agricol, funcționarii cu rol în întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se

interconecta cu Registrul Agricol National (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul compartimentului registrul agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Dâmbovița sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendasi;

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Produlești;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);

8. Efectuarea de activități privind relațiile cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, poliția, prefectura, serviciu finanțe publice locale, serviciu de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Produlești;

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2024

În anul 2024, activitatea compartimentului registrului agricol a fost axată pe înscrierea datelor în registrul agricol electronic conform HCL nr. 15/30.04.2020 și condițiilor impuse de prevederile legale în vigoare, în paralel corelând pozițiile cu taxe și impozite, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Compartimentul a avut în gestiune, în anul 2024, un număr de **2243** poziții în registrul agricol, din care: Produlești-localnici 768 pozitii de rol, străinași-311 pozitii, Brosteni-localnici 279 pozitii, strainași-143 pozitii, Costeștii din Deal-localnici 396 pozitii, străinași 289 pozitii. Astfel rezultă **1443** poziții ale persoanelor cu domiciliul în localitate, **743** pozitii ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și **57** poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Registrul agricol este întocmit și completat numai în format electronic, introducerea datelor în formatul electronic s-a realizat în totalitate pentru toate satele, rezultand o înregistrare de 25 registre pentru Produlești, 11 registre pentru Broșteni și 16 registre pentru Costeștii din Deal.

Programul informatic funcționează bine și nu au fost raportate erori majore.

În RAN sunt transmise un număr de 33 gospodării. Motivul neintroducerii mai multor gospodării pe platforma RAN constă în faptul că aceasta nu este tot timpul funcțională, încărcarea capitolelor se face greoi și partial, fiind nevoie de o verificare pe platforma a capitolelor transmise corectând eventualele capitole lipsă; platforma returneaza unele erori care trebuie corectate înainte de a transmite urmatoarele capitole; activitatea de transmitere are ca efect blocarea programului informatic local de registru agricol astfel încât nu se mai poate lucra cât timp se face transmisia pe platforma RAN iar o posibilitate de lucru în registru ar fi transmiterea în RAN din alt calculator sau direct din server;

Au fost actualizate și vizate 16 carnete de producător și eliberate 10 atestate de producător pe anul 2024, acestea fiind descarcate în registrul agricol dar și în registre special destinate atestatelor și carnetelor de producător. Aceasta activitate presupune întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;

Au fost înregistrate un număr de 245 declarații de registrul agricol privind înscriere/modificare/ radiere a datelor din registrul agricol, inclusiv modificari de suprafata si atribuire de carte funciara terenurilor potrivit cadastrului sistematic;

Au fost eliberate un număr de 324 adeverințe APIA detinătorilor și utilizatorilor de teren agricol; acest lucru presupune verificarea terenurilor declarate eligibile pentru subventie si efectuarea modificarilor necesare precum si modificarea suprafetei terenului conform cadastrului general;

Au fost eliberate 220 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole-SPCLEP, Energie electrica, Asistenta Sociala, ajutor de incalzire, notariat, Camera de Comert, Compania de apa, OCPI, DAJ, MADR;

Au fost descarcate un număr de 184 contracte de arendă în registrul special destinat contractelor de arendă dar și în registrul agricol, precedate de o verificare amanunțită a terenurilor date /luate în arendă;

S-au întocmit situații privind activitatea agricolă a utilizatorilor de teren agricol pentru Directia Judeteana de Statistica, Dâmbovița, respectiv situația operativă estimativă la

principalele culturi, operativa privind însămânțările de primăvară, operativa privind însămânțările de toamnă, operativa privind recoltările de vară și de toamnă, Agr-ul 2A (suprafața productivă de primăvară), Agr-ul 2B (suprafața productivă de primăvară statistica societăți R-agr – statistica gospodării, statistica utilaje agricole, SST-statistica situație terenuri la data de 31 decembrie pe comuna Produlești.

Activitatea de Înregistrare Sistematică-cadastru general a presupus mai multe etape printre care întocmirea mai multor documentații pentru finanțarea VII, respectiv încheierea de acte adiționale, solicitări de privind transfer sume, proces verbal recepție calitativă, solicitare transfer sume, predare – primire documente tehnice ale cadastrului; pentru finanțarea VIII, încheiere acte adiționale, solicitare suplimentare contract de finanțare, proces verbal de afisare a documentelor tehnice ale cadastrului, proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, îndeplinirea procedurii de publicitate a documentelor tehnice ale cadastrului la sediul primăriei, pentru finanțarea X, demararea procedurii de finanțare, solicitarea de finanțare, încheiere contract finanțare între UAT și OCPI, proces verbal alegere sectoare, încheiere contract de achiziție publică cu prestatorul, încheiere de acte adiționale, pentru finanțarea XI demararea procedurii.

Urmare celor de mai sus, stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Produlești este în permanentă desfășurare și actualizare, zilnic există completări, adăugiri și modificări între compartimentele de resort cu atribuții în evidența datelor contribuabililor.

INTOCMIT: *Insp. Reg Agricol*
BALCANGIU Larisa Georgiana

